

ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 8. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (UL RS št. 60/2010) ravnatelj določa Šolska pravila.

Hišni red

1.

Hišni red je sestavni del šolskih pravil in je objavljen posebej.

Zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov

2.

Dijak mora pri pouku in šolskih dejavnostih upoštevati pravila in navodila, ki jih posredujejo izvajalci programa in zagotavljajo varnost in zdravje pri delu. V nasprotnem sledi ukrepanje. Pravila in navodila morajo biti objavljena na vidnem mestu, predvsem pri naslednjih dejavnostih: eksperimentalne in terenske vaje, športna vzgoja, športni dnevi, ekskurzije in podobno.

Podeljevanje pohval, nagrad in priznanj

3.

Področje je urejeno s posebnimi pravilniki, ki so sestavni del teh pravil.

Šolski red – obveščanje in opravičevanje odsotnosti dijakov

4.

V treh dneh od prvega dne odsotnosti mora biti razrednik (oziroma šola) obveščen o izostanku, za kar morajo poskrbeti dijak in starši. Obveščanje je lahko osebno ali po telefonu, telefaksu, elektronski pošti, odvisno od dogovora med starši in razrednikom. Pri tem je najpomembnejša gotovost, da so vsi seznanjeni z izostankom. Če razrednik (oziroma šola) v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti ni bil obveščen o izostanku dijaka, obvesti starše.

5.

Vsak izostanek mora biti pisno pojasnjen v treh dneh po dijakovem prihodu v šolo. Za več kot petdnevni izostanek zaradi bolezni mora dijak priložiti potrdilo osebnega zdravnika.

6.

Razrednik po prejemu obvestila odsotnost opraviči, če presodi, da je razlog izostanka utemeljen.

7.

Pri odsotnosti dijaka pri določenem predmetu se razrednik pri opravičevanju odsotnosti praviloma posvetuje s predmetnim učiteljem.

Šolski red – upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka

8.

Dijaku z določenim statusom (vozač, športnik, raziskovalec, kulturnik ...) se zaradi utemeljenih razlogov in po predhodnem dogovoru z razrednikom oziroma šolo lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

9.

Dijak, ki želi zaradi utemeljenih razlogov predčasno oditi od pouka, mora o tem obvestiti profesorja predmeta, pri katerem namerava izostati. Odsotnost profesor zabeleži v dnevnik. Tudi ta izostanek mora biti pisno pojasnjen razredniku.

Šolski red – način sodelovanja s starši

10.

Načini sodelovanja šole s starši so: osebno obveščanje ali obveščanje s SMS-sporočili ali elektronsko pošto, skupne in posamične govorilne ure, roditeljski sestanki, Svet staršev in drugi načini, za katere se starši dogovorijo z razredniki.

Šolski red – kršitve in ukrepi

Pred izrekom vzgojnega ukrepa višjega od ukora razrednika razrednik ali ravnatelj organizira razgovor z dijakom in starši. Če se starši razgovora ne udeležijo, so o postopku le obveščeni.

11.

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka (zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, motenje šolskih dejavnosti kljub opozorilom učitelja, pogostno neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah, blažji poskusi goljufanja pri pouku);
- neprimeren odnos do dijakov ali delavcev šole in do njihove lastnine (objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve), neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja (kršenje hišnega reda, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole);
- kajenje v šoli, na šolskem zemljišču in pri šolskih aktivnostih;
- neupoštevanje pravil za ločevanje odpadkov;
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja;
- neustrezno oziroma neodgovorno ločevanje odpadkov in namerno onesnaževanje okolja,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem pri pouku in drugih izobraževalnih dejavnostih. V primeru ponavljajoče kršitve je dijak na zahtevo učitelja dolžan izročiti napravo, ki jo starši prevzamejo pri razredniku;
- do 9 ur neopravičene odsotnosti od pouka (zamuda pouka); lahko po odločitvi razrednika šteje za neopravičeno uro).

Za lažjo kršitev se izreče alternativni ukrep ali vzgojni ukrep opomin.

12.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin razrednika (za ponavljajočo štejeemo že drugo kršitev, posebej, če je bila storjena predrzno);
- uživanje alkohola;
- tatvina;
- ponarejanje (ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov, opravičil, podpisov staršev, lažno prikazovanje identitete);

- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev šole (zmerjanje,
- žaljive obdolžitve, žalitve v sredstvih obveščanja, žaljiv napisi);
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu (povzročitev splošne nevarnosti);
- namerno poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine;
- od 10 do 19 ur neopravičene odsotnosti od pouka – ukor razrednika, od 20 do 30 ur neopravičene odsotnosti od pouka – ukor oddelčnega učiteljskega zbora.

Za težjo kršitev se izreče alternativni ukrep ali vzgojni ukrep - ukor razrednika ali ukor oddelčnega učiteljskega zbora.

13.

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče se (enake) težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep;
- psihično ali fizično nasilje;
- uživanje alkohola ali drugih drog, prihajanje k pouku in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog;
- prinašanje ali posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije;
- večja tatvina, vlom, namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja;
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar bi lahko povzročilo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo;
- od 30 do 34 ur neopravičene odsotnosti od pouka – ukor učiteljskega zbora, 35 ur neopravičene odsotnosti od pouka – pogojna izključitev.

14.

Pred izrekom ukora oddelčnega učiteljskega zbora lahko razrednik ali dijak oziroma njegovi starši predlagajo razgovor pri ravnatelju.

Šolski red – veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa

15.

Razredniki, oddelčni učiteljski zbori in učiteljski zbor ugotavljajo, kateri vzgojni ukrepi, razen izključitve, so dosegli svoj namen in so lahko predčasno zbrisani. Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve (praviloma do konca šolskega leta). O izbrisu ukrepa obvestijo dijaka in starše.

Šolski red – alternativni ukrepi

16.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava (npr. v primeru neprimerne odnosa),
- poprava škodljivih posledic ravnanja (npr. v primeru povzročitve manjše škode – popravilo, čiščenje v primeru kajenja, ipd.),
- opravljanje dobrih del,
- zagovor pri ravnatelju,
- premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Šolski red – začasna prepoved prisotnosti pri pouku

17.

Dijaku, ki onemogoča normalen potek pouka, lahko učitelj v skrajnem primeru prepove prisostvovati učni uri in zahteva, da mora zapustiti prostor. Dijak mora ostati pred učilnico in opraviti naloge, ki mu jih je dal učitelj. Prepoved začasnega prisostvovanja pri učni uri lahko učitelj izreče največ trem dijakom hkrati, sicer mora dobiti dovoljenje ravnatelja.

18.

Dijak onemogoča normalen potek pouka, če s svojim vedenjem tako izrazi moti učitelja in skupino, da učitelj ne more več kakovostno voditi ure. V to vedenje sodi tudi izrazito odklanjanje sodelovanja pri pouku. Pred tem mora biti dijak jasno opozorjen, da mu bo izrečena prepoved prisotnosti pri pouku določenega predmeta in mora to opozorilo sprejeti v vednost. O izreku začasne prepovedi pri pouku morajo biti obveščeni tudi razrednik in starši.

19.

Onemogočanje normalnega poteka pouka je lahko tudi večkratna nepripravljenost dijaka za pouk, če nima predpisane opreme in pripomočkov, ki so nujni za izvajanje pouka, če ne opravi zadolžitev, ki so v skladu z določili strokovnega aktiva in so pogoj za sodelovanje pri pouku.

20.

Če dijak izvede naloge, ki mu jih je dal učitelj, se odsotnost od pouka ne evidentira v dnevnik oddelka.

21.

Dijaku se lahko izreče tudi prepoved prisotnosti pri več urah pouka, o čemer na utemeljen predlog učitelja odloči ravnatelj v soglasju z razrednikom. Učitelj predmeta mu za ta čas določi prostor in pripravi zadolžitve.

22.

Dijaku se lahko prepove tudi prisotnost pri pouku ali aktivnostih določenega dne v primeru, ko učitelj oceni, da dijakovo vedenje lahko povzroča ogrožanje varnosti ali zdravja ljudi ali varnosti premoženja. V takem primeru se o tem takoj obvesti razrednika, vodstvo šole in starše. Hkrati se odloči o vključitvi dijaka v druge oblike dela.

Šolski red – oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov

23.

Oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku je opredeljena z določili strokovnega aktiva športne vzgoje oziroma tistih aktivov, kjer je to potrebno.

Hišni red Gimnazije Šentvid

S hišnim redom se določa red na šoli. Kršitve hišnega reda se kaznujejo po Pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah in v skladu s šolskimi pravili.

Splošna pravila

1.

Dijaki se morajo v šoli lepo vesti.

2.

Dijaki so dolžni priti v šolo pravočasno, vsaj pet minut pred začetkom prve ure po urniku.

3.

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.30 do 19.00. Šola je zaščiten z alarmnim in videonadzornim sistemom.

4.

V šoli in na njenem zemljišču se dijaki in obiskovalci ne smejo zadrževati brez razloga. Za zadrževanje po 21. uri morajo imeti dovoljenje.

5.

Dijaki se ne smejo zadrževati v okolici cerkve.

6.

Kršitve hišnega reda učitelj zapiše v dnevnik oddelka.

Prepovedi

7.

V šoli je strogo prepovedano vsako nasilno vedenje.

8.

Strogo je prepovedano prinašanje in uživanje alkohola in drugih drog v šolskih prostorih, na njenem zemljišču in pri šolskih aktivnostih izven šole.

9.

V šolskih prostorih, okolici šole, na šolskem zemljišču in pri šolskih aktivnostih izven šole je strogo prepovedano kajenje.

10.

Prepovedano je posredovanje ali uporaba predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

11.

Prepovedano je nepotrebno zadrževanje v sanitarijah in v garderobnih boksih.

12.

Dijakom je parkiranje avtomobilov ob glavnem vhodu v šolo prepovedano.

Red pri pouku

13.

Dijak je dolžan aktivno sodelovati pri pouku; upoštevati mora učiteljevo vodenje pouka in navodila za delo pri pouku.

14.

Dijak mora k pouku prinašati vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, haljo, športno opremo ipd.).

15.

Dijaki morajo osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem med poukom izključiti.

16.

Pouk je lahko zmoten le z dovoljenjem vodstva šole. Dijaku, ki bistveno zamudi začetek učne ure in za to nima dovoljenja, učitelj dovoli vstop, če pouk s tem ni moten. Tudi tak izostanek se vpiše v dnevnik oddelka in je lahko na predlog profesorja neopravičen.

Garderoba

17.

Dijaki morajo v garderobnih boksih oziroma omaricah odložiti plašče in drugo garderobo in se preobuti v copate.

18.

V garderobnih boksih oziroma omaricah smejo dijaki imeti le oblačila in obuvala. Šola ne odgovarja za dragocenosti in vredne predmete, če jih dijaki pustijo v garderobi. Po pouku morajo vzeti osebno garderobo domov.

19.

Garderobne bokse smejo odklepati le dijaki, ki so za to zadolženi. Ti dijaki so tudi zadolženi, da so boksi zaklenjeni. Zaklenjene morajo biti tudi individualne garderobne omarice.

Športna vzgoja

20.

Dijaki za prihod na športno vzgojo v športno dvorano ali za vračanje na pouk v glavno stavbo uporabljajo glavni vhod v šolo. Dijaki pred zvonjenjem ne smejo zapustiti prostorov športne vzgoje.

21.

Dijaki pridejo na pouk športne vzgoje v športno dvorano obuti v čevlje (ne v copatih, v katerih so v učilnicah). Dijaki morajo k športni vzgoji prinesiti športno opremo v vrečki ali posebni torbi. V dvorani se smejo uporabljati le športni copati s podplati iz gume, ki ne pušča sledi na parketu (t. i. dvoranski copati).

22.

Hišni red pri športni vzgoji in red v laboratorijih natančneje določajo posebna pravila, ki so objavljena v teh prostorih.

Dežurni dijak

23.

Dijaki prvih treh letnikov splošnih oddelkov so dolžni dežurati. Dežurnega dijaka določi razrednik.

24.

Dežurni dijak opravlja svoje delo od 7.55 do 14.15. Mesto dežurnega dijaka je v 3. nadstropju.

25.

Dežurni sprejema obiskovalce, jih pozove, da zapišejo svoje podatke, in jih usmeri, kamor so namenjeni. Obiskovalci (razen staršev) dijake počakajo pred vhodom v šolo ali pri dežurnem dijaku. Dežurni dijak o nenavadnih dogodkih, prihodu ali gibanju sumljivih oseb po šoli, povzročanju škode ali težavah pri opravljanju svojega dela obvesti dežurnega profesorja ali najbližjega člana učiteljskega zbora.

26.

Skrbeti mora za urejenost prostora, kjer dežura.

27.

Dežurni mora prisostvovati skupinskemu preizkusu znanja. Morebitno zamenjavo uredi razrednik.

28.

Napisati mora poročilo o svojem delu, ki ga mora dati v pregled in podpis razredniku. Razrednik ga odda v tajništvo.

29.

Poleg splošnih nalog dežurni dijak pomaga pri urejanju hodnika v 3. nadstropju po vsakem odmoru (zapre odprte omarice).

30.

Po glavnem odmoru pomaga čistilkam pospraviti smeti po hodniku.

Malica v razredu

31.

Po hladno malico gresta reditelja 5 minut pred koncem ure. Malico praviloma po zvonjenju razdelita naročenim dijakom pod nadzorstvom profesorja. Dijaki ne

smejo zapustiti učilnice pred zvonjenjem. Profesor pomaga urejati nepravilnosti pri delitvi malice.

32.

Smeti, ki nastanejo ob malici, dijaki pospravijo. Reditelja uredita učilnico in jo zapustita med zadnjimi.

33.

Po malici mora biti učilnica pospravljena.

34.

Malicanje na športnih površinah ni dovoljeno.

Topla malica

35.

Topla malica se deli v jedilnici osnovne šole po stalnem razporedu. Dijaki upoštevajo navodila kuharic in drugega osebja v jedilnici.

36.

Vstop v jedilnico je mogoč le v copatih in brez garderobe.

37.

Pri delitvi toplega obroka dijaki urejeno in strpno počakajo na vrsto, da ne prihaja do nepotrebne gneče. Ko malico pojedjo, vrnejo pladnje in čim prej zapustijo jedilnico ter tako sprostijo prostor za druge dijake.

Reditelji in urejenost učilnic

38.

Vsi dijaki so zadolženi za urejenost okolice šole, šole in učilnic, kjer imajo pouk. Pri pospravljanju smeti v največji možni meri upoštevajo ločeno zbiranje odpadkov.

39.

Razrednik določi po dva reditelja tedensko. Imena rediteljev zapiše v dnevnik.

40.

Reditelja morata na začetku ure profesorja opozoriti na posebnosti, kot so poškodbe inventarja v učilnici.

41.

Če 5 minut po zvonjenju ni profesorja, sta dolžna obvestiti tajništvo ali zbornico.

42.

Reditelja sta dolžna brisati tablo. Profesorju pomagata pri prenašanju učil, pri rokovanju z avdio-vizualnimi napravami in v drugih podobnih primerih. Po koncu ure pospravita učilnico in zbršeta tablo.

Dežurni profesorji in odgovornosti profesorjev

43.

Dežurstvo profesorjev je opredeljeno z urnikom. Dežurni profesor nadzoruje izvajanje hišnega reda, njegove naloge pa so natančneje določene s posebnimi navodili.

44.

Profesor, ki ima pouk, je odgovoren za disciplino med uro. Uro začne s pozdravom. Na začetku je dolžan ugotoviti in zabeležiti prisotnost dijakov. Uro zaključi praviloma ob zvonjenju. Med uro dijakom le izjemoma dovoli izhod.

45.

Profesor je med svojo učno uro odgovoren za red v učilnici in za urejenost učilnice ob zaključku ure. Osebnostno je odgovoren za škodo, ki se je zgodila med njegovim poukom zaradi premalo skrbnega nadzorstva. Pri športni vzgoji velja to za vse prostore za izvajanje športne vzgoje, za šolsko igrišče in za garderobe.

Oglasne deske, oglašanje, prodaja in poslovanje z gotovino

46.

Vsa šolska obvestila so objavljena na oglasnih deskah. V 3. nadstropju sta najprej vitrini z oglasnimi deskami, kjer so razobešene okrožnice, urnik, seznam govornih ur, sezname izpitov, obvestila o nadomeščanjih profesorjev in druga

obvestila. Oglasne deske v ostalih vitrinah urejajo društva, dijaški parlament, strokovni aktivni, svetovalna služba in knjižnica. Pred tajništvom je oglasna deska za maturo.

47.

Na proste oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih je mogoče le z dovoljenjem vodstva šole razobešati obvestila, oglase, vabila in podobno gradivo. Prav tako je le z dovoljenjem vodstva šole dovoljeno deliti propagandno gradivo ali prodajati proizvode.

48.

Brez dovoljenja vodstva šole na šoli ni dovoljeno zbiranje in pobiranje gotovine.

Varnost premoženja

49.

Šola odgovarja za varnost garderobe, če je bila pravilno shranjena in zaklenjena. Odgovornost se uveljavlja po pravilih zavarovalnice. Šola ne odgovarja za varnost denarja, vrednih predmetov in dokumentov.

50.

Profesorji športne vzgoje so odgovorni, da so oblačila dijakov med uro varno zaklenjena v garderobi. Dijakom, na njihovo željo, shranijo vredne predmete v kabinetu. V tem primeru šola odgovarja za njihovo varnost.

51.

Šola ne zagotavlja varnosti koles in motorjev.