

# P R A V I L A Š O L S K E P R E H R A N E

**Ljubljana, september 2010**

## VSEBINA

### **I. UVODNA DOLOČILA**

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:  
Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki)  
Obveznosti uporabnikov šolske prehrane  
Dejavnosti, povezane s prehrano

### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

Šolska prehrana  
Organizacija šolske prehrane

### **III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV**

Vsebina obveščanja  
Način obveščanja

### **IV. PRIJAVA NA ŠOLSKA PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

Prijava  
Preklic prijave in odjava prehrane  
Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom  
Plačilo polne cene obroka

### **V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO**

Cena malice  
Plačevanje prehrane  
Ukrepi zaradi neplačevanja

### **VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

Višina splošne subvencije  
Upravičenost do dodatne subvencije za malico  
Višina dodatne subvencije za malico  
Višina dodatne subvencije za malico, ki jo določi šola  
Upravičenci do subvencionirane šolske prehrane

### **VII. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ**

Uveljavljanje pravice do šolske prehrane  
Nastop pravice do subvencionirane prehrane  
Odločanje ravnatelja o pravici do subvencije  
Vsebina ravnateljevega sklepa  
Pritožba na sklep ravnatelja  
Odločanje ravnatelja o pritožbi  
Odločanje komisije  
Vročanje listin v postopku

### **VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

Evidenca šolske prehrane  
Dostop in posredovaje podatkov  
Centralna evidenca  
Varstvo podatkov

### **IX. SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Vzpostavitev evidence  
Končne določbe

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (v nadaljnjem besedilu: zakon) je svet šole Gimnazije Šentvid na redni seji dne 28. 9. 2010 obravnaval in sprejel

## P R A V I L A ŠOLSKE PREHRANE

### I. UVODNA DOLOČILA

#### 1. točka

**Šola s pravili šolske prehrane opredeli:**

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje dijakov in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- postopek dodeljevanja subvencij,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane.

#### 2. točka

**Uporabniki šolske prehrane** (v nadaljevanju: uporabniki) **so:**

- dijaki gimnazije Šentvid
- drugi, če tako odloči svet šole.

**Obveznosti uporabnikov šolske prehrane**

#### 3. točka

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano.

**Dejavnosti, povezane s prehrano**

#### 4. točka

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu:

Prostor, določen za šolsko prehrano, raspored in način razdeljevanja posameznih obrokov.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

### II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

**Šolska prehrana**

#### 5. točka

Šola organizira:

- subvencionirano toplo malico za vse dijake,
- kot dodatno ponudbo samoplačniško, hladno malico.

**Druge oblike prehrane**

Šola ponudi vegetarijansko malico, pri čemer da se dijaku zagotovi enaka cena in velikost obroka, kot določena pri subvencioniranih in samoplačniških malicah, ki vsebujejo meso.

#### 6. točka

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole, v skladu s šolskim koledarjem.

### III. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

Šola seznanja starše in dijake z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

## **Vsebina obveščanja**

### **7. točka**

Šola seznanja starše in dijake:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi staršev in dijakov po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem prehrane
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- subvencionirane tople malice, ki jo določi minister pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister),
- nesubvencionirane, hladne malice.

## **IV. PRIJAVA NA ŠOLSKA PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

### **Prijava**

#### **8. točka**

Starši lahko prijavijo dijaka na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

### **Preklic prijave in odjava prehrane**

#### **9. točka**

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali trajni odjavi lahko starši oddajo pri:

- pri vpisu v prvi letnik v šolski svetovalni službi
- v tajništvu šole.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

### **Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom**

#### **10. točka**

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok preko dijaka, po telefonu ali osebno pri:

- organizatorju šolske prehrane Gimnazije Šentvid.

Posamezni obrok za odsotnega dijaka so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.15.

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Profesorji, ki so koordinatorski oz. srečanj, sezname udeležencev vsaj dva dni pred odsotnostjo posredujejo organizatorju šolske prehrane.

### **Plačilo malice**

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

### **Subvencionirana cena malice**

#### **11. točka**

Praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta določi minister s sklepom:

- ceno subvencionirane tople malice v za dijake srednjih šol
- znesek splošne in dodatne subvencije za malico.

Starši plačajo šoli prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice.

### **Plačevanje prehrane**

#### **12. točka**

Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje praviloma 20. v mesecu.

### **Ukrepi zaradi neplačevanja**

#### **13. točka**

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se lahko z dijaku začasno onemogoči prejemanje šolske samoplačniške malice do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin.

Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- organizator šolske prehrane in
- računovodja.

## **VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

#### **14. točka**

### **Vrste subvencionirane prehrane**

- splošna subvencija za toplo malico,
- dodatna subvencija za malico zaradi socialnega položaja dijaka,
- dodatna subvencija za malico zaradi izjemnih okoliščin družine dijaka.

Minister s sklepom praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta določi znesek splošne in dodatne subvencije, pri čemer lahko razmerje med splošno in dodatno subvencijo spremeni največ za 5%.

### **Upravičenost do dodatne subvencije za malico**

#### **15. točka**

Dodatno subvencijo za malico lahko uveljavljajo starši ali skrbniki učencev (v nadaljevanju: starši), ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico.

Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: povprečna plača), ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo.

### **Višina dodatne subvencije za malico**

#### **16. točka**

Učenec je upravičen do ene tretjine dodatne subvencije v deležu polne cene malice, če znaša odstotek povprečne plače do 30% na družinskega člana. Če je dohodek od 30-55% povprečne plače, je dodatna subvencija ena šestina polne cene za toplo malico.

Učencem, ki so v rejništvu ter učencem prosilcem za azil, pripada dodatna subvencija v višini ene tretjine cene malice.

### **Višina dodatne subvencije za malico, ki jo določi šola**

#### **17. točka**

V izjemnih primerih lahko šola učencu določi dodatno subvencijo za malico v višini ene tretjine cene malice. Na izjemne primere in okoliščine lahko opozori šola, center za socialno delo ali starši sami.

### **Upravičenci do subvencionirane šolske prehrane**

#### **18. točka**

Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo učenci za:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,

- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

## **VII. POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ**

### **Uveljavljanje pravice do šolske prehrane**

#### **19. točka**

##### **1. Do splošne subvencije za malico:**

- so upravičeni vsi dijaki, ki vložijo z zakonom predpisano prijavo, na kateri podajo izjavo o uveljavljanju pravice do splošne subvencije.

##### **2. Do dodatne subvencije za malico:**

- je upravičen dijak, ki vloži z zakonom predpisano prijavo, na kateri poda izjavo o uveljavljanju pravice do dodatne subvencije z navedbo razlogov.

Šola na podlagi podatkov iz vloge lahko preveri, ali so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do dodatne subvencije.

Če je dijak že prijavljen na toplo malico, lahko uveljavlja pravico za dodatno subvencijo tudi kasneje.

### **Nastop pravice do subvencionirane prehrane**

#### **20. točka**

Splošna subvencija za malico pripada dijaku od:

- prvega šolskega dne, če je prijava oddana pred začetkom šolskega leta in
- naslednji dan po oddani prijavi.

Dijaku, ki uveljavlja pravico do dodatne subvencije za toplo malico pred začetkom šolskega leta in **se njegovi vlogi ugodí**, pripada dodatna subvencija za malico od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne, ko šola prejme vlogo za subvencijo.

Dijaku se od naslednjega dne, ko šola prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi ustrezno poročuna plačani prispevek za malico.

### **Odločanje ravnatelja o pravici do subvencije**

#### **21. točka**

O pravici do dodatne subvencije za malico odloči ravnatelj s sklepom. Vsebina sklepa je določena v Zakonu o šolski prehrani.

### **Pritožba na sklep ravnatelja**

#### **22. točka**

Zoper sklep je dovoljena pritožba. Če sklep ni izdan v roku, ima vlagatelj pravico do pritožbe, kot da bi bila njegova vloga zavrnjena.

Pisno pritožbo z obrazložitvijo zoper sklep je možno vložiti po pošti ali v tajništvo šole v osmih dneh po prejemu sklepa.

### **Odločanje ravnatelja o pritožbi**

#### **23. točka**

Najkasneje v sedmih dneh po prejemu pritožbe lahko ravnatelj na podlagi navedb v pritožbi in dodatnih poizvedb svojo odločitev spremeni.

Če svoje odločitve ne spremeni v sedmih dneh, odstopi pritožbo v reševanje pritožbeni komisiji (v nadaljevanju: komisija).

### **Odločanje komisije**

#### **24. točka**

O pritožbi odloča komisija, ki je na šoli pristojna za odločanje v zvezi z uresničevanjem pravic dijakov.

Komisija je dolžna najkasneje v sedmih dneh od prejema pritožbe odločiti o pritožbi. Odločitev komisije je dokončna.

Zoper odločitev komisije je dovoljeno vložiti zahtevo za varstvo pravic na upravnem sodišču.

### **Vročanje listin v postopku**

#### **25. točka**

Odločitve šole v postopku priznavanja pravice do subvencije po Zakonu o šolski prehrani se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Steje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odprave na pošti.

Odločba ali sklep s katerimi so vloge staršev za dodatno subvencijo za malice in subvencionirano kosilo zavrnjene, se pošljejo praviloma s priporočeno pošiljko.

En izvod se hrani na sedežu šole v spisu, na katerega se pritožba nanaša.

## **VIII. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

### **Evidenca šolske prehrane**

#### **26. točka**

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega potrebne osebne podatke za vsakega dijaka.

- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov

## **IX. SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **Dostop in posredovaje podatkov**

#### **27. točka**

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le:

- s strani ravnatelja pooblašteni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola lahko posreduje ime in priimek prijavljenih učencev:

- drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oziroma
- zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov.

### **Centralna evidenca**

#### **28. točka**

Šola v centralno evidenco vnaša osebne podatke dijake, ki so upravičeni do:

- splošne subvencije za toplo malico,

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Šola mora vnesti podatke najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

### **Varstvo podatkov**

#### **29. točka**

Podatki iz evidenc se:

- zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in
- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta dijakov in staršev ni razvidna.

#### **30. točka**

**Organizator šolske prehrane** vodi dnevno evidenco prijav in odjav na šolsko prehrano. Za pretekli mesec mora do 5. v mesecu posredovati naslednje podatke v računovodstvo:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,

- število objavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

### **Notranje spremljanje**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **1. Prehodne določbe**

#### **31. točka**

Z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša cena subvencionirane tople malice 0,82 evra.

Dodatna subvencije v vrednosti ene šestine cene tople malice z uveljavitvijo Zakona o šolski prehrani znaša 0,41 evra, v višini ene tretjine cene pa 0.82 evra.

### **Vzpostavitev evidence**

#### **32. točka**

Do vzpostavitve enotnega informacijskega sistema za vodenje evidence šole in centralne evidence, ki jo vzpostavi ministrstvo, pristojno za šolstvo, evidenco vodi šola.

Šola podatke za ugotovitev upravičenosti do dodatne subvencije za malico pridobi od dijakov oziroma staršev.

Če dijak oziroma starši teh podatkov ne posredujejo šoli, oziroma, če šola dvomi o resničnosti navedenih podatkov, jih pridobi pri organu, pristojnem za socialno delo, ki je te podatke dolžan posredovati prednostno in brezplačno.

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do 10. dneva v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

### **2. Končne določbe**

#### **33. točka**

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo 1. 9. 2010.

V Ljubljani, 28. 9. 2010

Predsednica Sveta šole

Nataša Lipovec